

Nivåtest

Tyska

Returadress:

AAC Global Oy
PB 206
FI-00201 Helsingfors
tel. +358 9 4766 7800

AAC Global Oy
Puistokatu 21
FI-40200 Jyväskylä
tel. +358 14 412 1400

AAC Global Oy
Prikaatintie 9
FI-45100 Kouvola
tel. +358 40 826 0360

AAC Global Oy
Puijonkatu 24 A
FI-70100 Kuopio
tel. +358 17 363 2840

AAC Global Oy
Teknologiantie 3 A
FI-90570 Uleåborg
tel. +358 8 551 5810

AAC Global Oy
Eteläpuisto 2 C
FI-33200 Tammerfors
tel. +358 3 558 0500

AAC Global Oy
Väverigatan 1
FI-20100 Åbo
tel. +358 2 417 1400

AAC Global Oy
Elbacken 4 B
FI-65320 Vasa
tel. +358 6 328 0300

AAC Global AB
PB 4619
SE-116 91 Stockholm
tel. +46 8 462 6490

Anvisningar för nivåtest

Du har **1,5 timme** på dig att fylla i testet.

Börja med att fylla i personuppgifterna och behovsanalysen.

Det egentliga testet börjar på sidan 4.

Fyll i testet så långt du hinner, men kom ihåg att du bör gå framåt i testet konsekvent.

Besvara alltså varje uppgift enligt anvisningarna.

Använd inte ordbok eller andra hjälpmedel, eftersom avsikten är att utreda dina faktiska språkkunskaper och finna en lämplig startnivå.

Behöver du närmare anvisningar om hur testet ska fyllas i, kan du ringa till AAC.
Vi hjälper dig gärna.

Skicka ditt test till det AAC:s kontor där du sköter dina ärenden. Vi bedömer dina språkkunskaper enligt AAC:s 6-gradiga nivåskala och meddelar resultatet inom två veckor.

AAC Behovsanalys

På basis av dina svar kommer vi att utarbeta en personlig utbildningsrekommendation för dig.

Uppgifter om person och företag

Efternamn: _____ Förnamn: _____

Arbetsuppgifter: _____

Utbildning: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

E-post: _____

Företag: _____

Faktureringsadress: _____

Besöksadress: _____

Avdelning/kostnadsställe: _____ Förman: _____

Utbildningsbehov

Om du är intresserad av språkutbildning, ange språk:

- engelska svenska finska tyska franska
 spanska ryska annat: _____

Hur ofta använder du målspråket?

(5 = dagligen, 4 = varje vecka, 3 = varje månad, 2 = sporadiskt, 1 = aldrig)

	5	4	3	2	1
Skriva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lyssna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beskriv kort dina arbetsuppgifter:

Beskriv kort vilka språkliga och kommunikativa utmaningar som du ställs inför i ditt arbete nu eller i framtiden:

Hos vilket av AAC:s lokalkontor vill du vara kund:

- Helsingfors Jyväskylä Kouvola Kuopio Uleåborg
 Tammerfors Åbo Vasa Stockholm

Vilken utbildningsform är du intresserad av?

- Enskild undervisning Självstudier (t.ex. Internetmaterial, cd-rom)
 Utbildning i smågrupper Utlandsstudier
 Seminarieutbildning Annan utbildningsform: _____

Kommunikationssituationer och kommunikationsfärdigheter i arbetslivet

För vilka av följande kommunikationssituationer behöver du förbättra dina kunskaper? Vilka kommunikationsfärdigheter behöver du utveckla?

(5 = mycket stort behov – 1 = inget behov)

	5	4	3	2	1
Småprat och konversation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kundservice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonsamtal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gäster från utlandet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Möten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandlingsspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förhandlingsteknik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikativa färdigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentationsspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentationsteknik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skriftlig kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tidshantering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inlärningsätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anpassning vid utlandsuppdrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Att verka i en mångkulturell miljö, ange kultur: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interaktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kulturkunskap, etikett, seder och bruk, ange land: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annan situation eller färdighet, vad: _____

Affärsspråk och fackspråk

Nedan finns en förteckning över olika typer av affärsspråk och fackspråk. Ange inom vilket område du behöver förbättra dina kunskaper.

(5 = mycket stort behov – 1 = inget behov)

	5	4	3	2	1
Allmänt affärsspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allmänekonomiskt språk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Försäljning och marknadsföring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomiförvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalförvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektförvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teknik, ange bransch: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Försäkring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annat branschspecifikt fackspråk, ange bransch: _____

Andra kommentarer och önskemål:

Tack för dina svar!

Nivådefinitioner

A1

Kommunicerar med enkla meningar i vardagliga situationer som gäller personliga förhållanden. Förstår tydligt tal och korta texter. Kommunikationen grundar sig på igenkännande av ord och fraser. Kan skriva korta meddelanden.

A2

Kan kommunicera i vardagliga språksituationer. Använder enkla meningsstrukturer och fraser. Förstår det centrala innehållet i korta skriftliga och muntliga meddelanden. Kommunicerar nöjaktigt i sociala situationer och kan skriva korta meddelanden.

B1

Kan kommunicera i vardagliga och arbetsrelaterade språksituationer. Förstår tydliga vardagliga och arbetsrelaterade texter. Kan delta i vardagliga diskussioner som har att göra med arbete och fritid och kan ge skäl och förklaringar till sina åsikter. Producerar klar text.

B2

Kan kommunicera flytande i nästan alla situationer som har med arbetet och fritiden att göra. Förstår det mesta av diskussioner och text som ansluter till arbete, fritid och aktuella ämnen. Kan delta i krävande diskussioner utan problem. Kan producera klar och detaljerad text om ett antal varierande ämnen.

C1

Kommunicerar effektivt och flexibelt i krävande situationer som ansluter till arbete och fritid. Använder idiomatiska uttryck och olika språkliga strukturer flytande. Förstår utan problem långa facktexter och texter om allmänna ämnen. Kan kommunicera flytande med infödda språkanvändare. Den skriftliga och muntliga produktionen är klar och flytande.

C2

Kommunicerar flytande och effektivt. Förstår nästan allt som han/hon hör och deltar spontant i diskussioner. Förstår utan problem texter från olika ämnesområden och i olika stilart. Den egna språkproduktionen är klar och flytande.

C. Nu är det du som intervjuar. Hur skulle du på tyska be om följande uppgifter av den person som du intervjuar? Använd **fullständiga satser** i stil med: *Vad är ert namn? Hur gammal är ni? Var bor ni? Hur länge har ni bott här?* o.s.v.

1. Namn?

2. Ålder?

3. Var bor ni?

4. Hur länge har ni bott där?

5. Ert telefonnummer?

6. Har ni bil?

7. Era intressen?

8. Ert yrke?

9. Var arbetar ni?

10. Vilka språk talar ni?

11. Vad är klockan?

12. Vad gör ni under veckoslutet?

D. Skriv om satserna i nekande form med hjälp av ett nekningsord.

T.ex.: *John är ett finskt namn.* → "*John är inte ett finskt namn.*"

1. Fritz ist ein deutscher Vorname.

2. Klaus spricht Finnisch.

3. Daniel und Birgit spielen Tennis.

4. Marie und Frieder wohnen in Finnland.

5. Ich kenne die Stadt sehr gut.

6. Herr Schulz kauft sich eine Zeitung.

7. Frau Roth hat einen schönen Wagen.

8. Peter hat Kinder.

Läs detta

innan du fortsätter fylla i testet!

Om du ännu inte gjort det, bekanta dig med den bifogade skriftliga nivåskalan (sid. 3) och uppskatta dina egna språkkunskaper med hjälp av den.

Din egen bedömning av dina språkkunskaper avgör var du fortsätter fylla i testet!

Om du bedömer att du befinner dig på nivå

A1–A2 fortsätt testet på sid. **7, uppgift 1;**

B1–C2 fortsätt testet på sid. **10, uppgift 10;**

Sträva hellre efter att arbeta vid den övre gränsen av ditt kunnande än att välja en för lätt fortsättning.

Kom ihåg att svara på varje uppgift efter den punkt där du valt att fortsätta och fyll i testet så långt du hinner.

1. Fyll i presensformen av verbet inom parentes.

1. Ich _____ Ingenieur. (*sein*)
2. Frau Kiefer _____ Sekretärin. (*sein*)
3. Herr Sänger _____ sehr gut Englisch. (*sprechen*)
4. Er _____ nach Hamburg. (*fahren*)
5. Er _____ den Zug. (*nehmen*)
6. Du _____ ein schönes Haus. (*haben*)
7. Das Kind _____ schnell. (*laufen*)
8. Anita _____ aus München. (*kommen*)
9. Wir _____ leider nicht kommen. (*können*)
10. Alle Leute _____ schon da. (*sein*)

2. Fyll i prepositionerna som saknas.

1. Ist der Bahnhof weit _____ hier?
2. Der Zug fährt _____ drei Uhr.
3. Morgen fahre ich _____ Turku.
4. Herr Lacker fliegt _____ Frankfurt _____ Helsinki.
5. Familie Bruder wohnt _____ Freiburg.
6. Herr Fischer arbeitet _____ IBM.
7. Ist Petra _____ Hause?
8. Gehen Sie jetzt _____ Hause?
9. Die Vase steht _____ dem Tisch.
10. Herr Klein kauft _____ seine Frau eine Bluse.

3. Fyll i obestämd artikel i rätt form.

1. Die Fahrt dauert _____ Stunde.
2. Ich kaufe _____ Taschenrechner.
3. Ich habe _____ Koffer.
4. Wollen Sie _____ Taxi?
5. Frau Maier trägt _____ Hut.

4. Svara på följande frågor. Ersätt de understräckade orden med personliga pronomen i ackusativ i svaren.

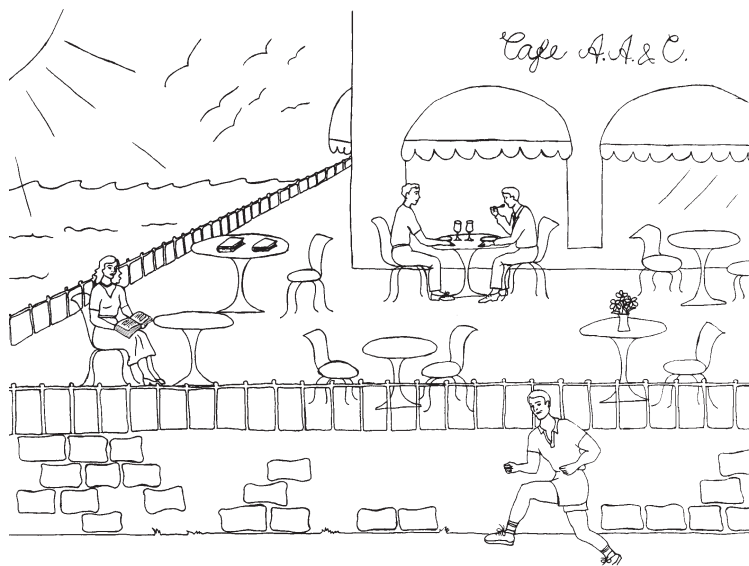
1. Kennen Sie diesen Mann dort? - Ja, ich kenne _____.
2. Kennen Sie Frau Halter? - Ja, ich kenne _____.
3. Kennen Sie Herrn und Frau Rumpelhardt? - Ja, ich kenne _____.
4. Kennen Sie das Kind? - Ja, ich kenne _____.
5. Kennt Herr Kraus Sie? - Ja, er kennt _____.

5. Svara på följande frågor. Ersätt de understräckade orden med personliga pronomen i dativ i svaren.

1. Bringen Sie Frau Müller Blumen? - Ja, ich bringe _____ Blumen.
2. Bringt Herr Grötz Ihnen und Ihrer Frau etwas mit? - Ja, er bringt _____ etwas mit.
3. Geben Sie den Kindern Schokolade? - Ja, ich gebe _____ Schokolade.

6. Skriv utgående från bilden fem hela satser på tyska.

T.ex.: "Kvinnan läser en bok."



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

7. Byt ut satsernas subjekt mot ett feminint och ändra vid behov också det possessiva pronomenet.

1. Herr Schnäkel ist Arzt.

2. Mein Bruder verbringt seinen Urlaub bei uns.

3. Herr Fuchs, haben Sie Ihren Wagen dabei?

4. Der schwedische Prinz macht eine Auslandsreise.

5. Herr Virtanen ist Finne.

8. Komplettera adjektivens ändelser vid behov.

1. Der amerikanisch_____ Film war gut_____.

2. Ich wohne in einem klein_____ Haus.

3. Es gibt nicht viele deutsch_____ Filme im Fernsehen.

4. Diese blond_____ Dame ist aus Schweden.

5. Diese nett_____ Leute kenne ich sehr gut_____.

9. Skriv om följande satser med genitiv i stället för von-konstruktion.

1. Wir essen im Restaurant von dem Hotel.

2. Herr Schulz trägt die Tasche von der Schwedin.

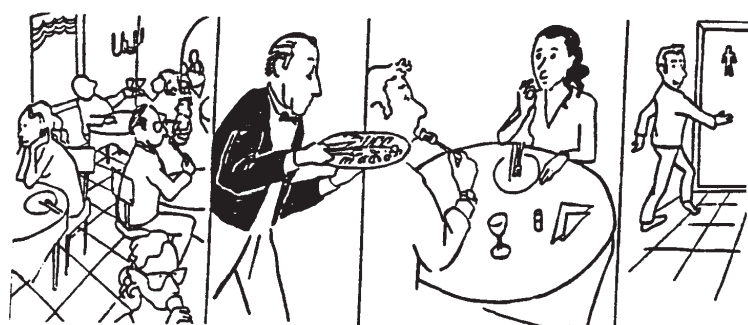
3. Dies ist der Schreibtisch vom Chef.

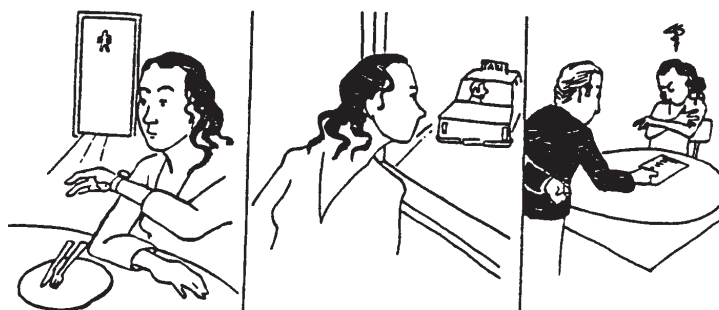
4. Das ist das Haus von meinen Eltern.

5. Der Direktor von der Firma X besucht uns.

10. Skriv en kort berättelse (med fullständiga satser!) utgående från följande bilder.
Använd imperfektformer. T.ex.: "Det var en gång..."







11. Komplettera satserna med reflexiva pronomen i korrekt form.

1. Er zieht _____ den Mantel aus.
2. Ich kaufe _____ ein neues Auto.
3. Wollen Sie _____ schon verabschieden?
4. Wir müssen _____ jetzt beeilen.
5. Hast du _____ schon die Zähne geputzt?

12. Komplettera satserna med prepositioner.

1. Darf ich Sie _____ einer Tasse Kaffee einladen?
2. Vielen Dank _____ Ihren freundlichen Brief.
3. Können Sie _____ dem Seminar teilnehmen?
4. Er interessiert sich sehr _____ klassische Musik.
5. Erinnern Sie sich noch _____ Herrn Walz?

13. Skriv om följande satser i perfekt.

1. In diesem Restaurant essen wir immer gut.

2. Erich fährt ab.

3. Ich bekomme viele Briefe.

4. Probieren Sie auch von dem Fisch?

5. Die Veranstaltung findet in Hamburg statt.

6. Herr Maier läßt sich einen Anzug machen.

7. Frau Lutz sieht den Bus nicht kommen.

14. Svvara på frågorna med hjälp av da-konstruktion.

T.ex.: *Freuen Sie sich auf den Urlaub? "- Ja, ich freue mich darauf."*

1. Haben Sie Angst vorm Fliegen? - Ja, _____
2. Nehmen Sie an dem Seminar teil? - Ja, _____
3. Kümmern Sie sich um die Fahrkarten? - Ja, _____
4. Freuen Sie sich über das Geschenk? - Ja, _____
5. Ärgern Sie sich über das schlechte Wetter? - Ja, _____

15. Fyll i de korrekta prepositionerna.

1. Wir haben die Besprechung _____ morgen verschoben.
2. Wir haben unseren Urlaub _____ drei Wochen verschoben.
3. Haben Sie schon _____ das Programm nachgedacht?
4. Denken Sie immer noch _____ die letzte Betriebsversammlung?
5. Wer kümmert sich _____ diese Gäste?

16. Svara på följande frågor med fullständiga satser. Använd konjunktivform.

T.ex.: "Om jag vore rik, skulle jag inte arbeta..."

1. Was würden Sie tun, wenn Sie reich wären?

2. Was würden Sie ändern, wenn Sie die Macht hätten?

3. Was würden Sie auf eine unbewohnte Insel mitnehmen und warum?

17. Fyll i relativa pronomen och vid behov också prepositioner.

1. Wir liefern morgen die Waren, _____ Sie bestellt haben.
2. Das ist die Frau, _____ _____ er verheiratet ist.
3. Kennen Sie das Buch, _____ er geschrieben hat?
4. Das sind die Freunde, _____ _____ wir fahren.
5. Hier ist das Haus, _____ _____ Mozart gewohnt hat.

18. Skriv om följande satser i passiv.

1. Das Volk wählt die Abgeordneten.

2. Der Bundestag kontrolliert die Regierung.

3. Bei uns arbeitet man viel.

4. Man hat den Antrag abgelehnt.

5. In Finnland produzierte man früher mehr Papier.

19. Skriv om följande direkta anföringar som indirekta anföringar.

1. Frank fragte: "Werde ich auch eingeladen?"

2. Herr und Frau Maier sagten: "Wir kommen morgen."

3. Hildegard sagte: "Mein Chef hat viel Geld."

4. Hildegard sagte: "Meine Eltern haben kein Geld."

5. Der Chef fragte: "Haben Sie die Arbeit schon erledigt?"

20. Välj ett av följande teman och skriv om det med minst ca 150 ord.

1. Finnland als Mitglied der Europäischen Union – Vor- und Nachteile

2. Die Welt im Jahr 2100

3. Präsentieren Sie Ihre Firma für deutsche Besucher

4. Schreiben Sie einen Werbetext über Finnland für deutsche Touristen
